



本日の議題ほか

(1) 第10回当クラブ展示会開催について **※開催の決定は8月例会で確定**

2020年には、第10回目のクラブ定例展示会開催年になります。

展示会テーマは、『私の好きなヒコーキ』とします。

10月に展示会を開催するために、新型コロナの影響も少なくなるものとおもっておりますが、新型コロナの感染状況によっては、展示会の中止も考えなければなりませんので、万が一中止になった場合には、何卒ご了解願います。

展示会場所:福岡市赤煉瓦文化館

2020年10月16日(金曜日)18:00~21:00 展示会場準備

2020年10月17日(土曜日)10:00~17:00 展示会、18:00より懇親会予定

2020年10月18日(日曜日)10:00~15:00 展示会 17:00解散

会場レイアウトについては、今後の例会で決めたいと思います。

会場レイアウト:市岡さん

展示会案内状作製手配:市岡さん レイアウト:長曾我部

写真撮影:長曾我部さん、假屋さん

作品カード:高田さん ポスターレイアウト:長曾我部

広報:間さん

※1.7月例会時に各自展示機を報告下さい。

※2.第9回展示会で使用した棚は、渡辺が保管しております。

※3.テーブルクロスは、市岡さんに保管して頂いております。

※4.宿泊希望者については、東横イン西中洲店を予約したいと思っておりますので、宿泊希望者は申し出てください。

(2) 第28回全国合同例会について

① アクロス福岡での開催を予定

2020年10月31日 アクロス福岡 施設サービスグループにて会場予約予定

開催場所:アクロス福岡 交流ギャラリー

開催予定日:2021年10月31日(日曜日)~11月1日(日曜日)

工程内容:10月31日 13:00~17:00 会場設営

18:00~20:00 懇親会 西鉄イン福岡 13F『ブロッソ』

※2次会:航空スタンド リンドバーク

11月01日 9:00~15:00 全国合同例会開催

15:00~18:00 会場撤去

会場レイアウト:市岡さん

(3) 今後の例会開催日について

2020年はクラブ展示会を行うために、毎月の例会開催を行います。
(ただし会場などの都合に依り例会日は土曜日への変更もあり。)

※1.2020年7月26日(日曜日)13:00から 赤煉瓦文化館予定

※2.2020年8月23日(日曜日)13:00から 赤煉瓦文化館予定

※3.2020年9月27日(日曜日)13:00から 赤煉瓦文化館予定

※4.2020年11月29日(日曜日)13:00から 赤煉瓦文化館予定

※5.2021年1月末 新年会

福岡エアロレプリカクラブ 会計事務見直し提案

2020年4月21日に前 高田会計より会計帳と会計保管金¥253,504 を引継ぎました。
現在の会計事務を下記のごとく精査しましたので、検討の結果で見直し改定を提案します。

[2018(H30)年度、2019(R1)年度の会計報告書と領収書の確認]

1. 会計報告書と領収書で精算者(扱い者)が分からない。
2. 精算者(扱い者)の精算日が分からない。
3. 会計報告書で支払先が分からない。
4. 領収書に扱い者の印が無い。
5. 駐車場代等の用途が明記されていない。(例: 例会時資材搬送などの記述無し)
6. 会計年度が違っているものがある。(前年で計上すべき物が翌年に計上されている)
7. 2019年度11月30日の渡辺会長精算で、9月29日受取¥10,000は仮払いのことであることを高田さんに確認して、理解できた。
8. 2019年9月29日市民センターとレコード針の領収書が無い。

[検討改定提案]

- ・ 領収書を会計に渡して精算するので無く、精算伝票を起票頂く方式とする。
上記の1と2項が改善される。
- ・ 「会計報告書」と別に「入出金表」を作り(会計で起票)支払先を明記する。
当書類で会計監査を受ける。上記3項が改善される。
会計監査で「会計報告書」と領収書だけの監査は分かりにくいと考える。
- ・ 領収書は精算伝票に添付して頂き、扱い者が領収書に捺印またはサインをする。
上記4、5と8項が改善される。
- ・ 仮払いをした時は「仮払い精算伝票」を起票し、不足金は「出金伝票」を起票して支払いを受ける。また、残金は仮払い繰越にして、年度末の残金は「入金伝票」を起票して入金する。
- ・ 仮払いが無い時の精算は「出金伝票」を起票して支払いを受ける。
- ・ 「交通費精算伝票」は公共機関を利用した時に領収書が取れないので、当伝票で精算する。
- ・ 予算管理を設定しての会計管理はされていないので、費目分類は必要無いが、費目毎の集計額を表示したが良いと思う。入出金表で分類集計する。
- ・ 現在はノートに領収書他を糊付け添付しているが、今後は各伝票(領収書添付)と共にA4ファイルで保管する方式とする。

[伝票類一覧]

- ・ 精算者が起票する伝票: 仮払い精算伝票、出金伝票、交通費精算伝票、入金伝票
- ・ 会計が起票する書類 : 会計報告書、入出金表